

الجدارة الوظيفية وتطبيقاتها في إدارة الموارد البشرية

Job competency Models for Human Resources Processes

مدة الجلسة	3 ساعات	عدد الساعات	15 ساعة تدريبية
البرنامج موجه إلى			
<ul style="list-style-type: none"> المدراء والمشرفون. اصحاب الأعمال. مدراء الشركات. مدراء الموارد البشرية. المستثمرون وأصحاب المشاريع. الراغبون في دخول مجال ريادة الأعمال. 			
الهدف من هذا البرنامج			
<p>يصبح المتدرب قادراً على تصميم الجدارات الوظيفية المطلوبة للوظائف بالمؤسسة كوظائف الحسابات أو الأدارات المختلفة أو خدمات العمالء و الوظائف الأخرى داخل المؤسسة مما يساعد على جذب أفضل الكفاءات للمؤسسة ورفع كفائتهم والحفاظ عليهم.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> فلسفة الجدارات الوظيفية. أهمية الجدارات الوظيفية للمؤسسة. خصائص الجدارات الوظيفية. تحليل عناصر الجدارة الوظيفية والفرق بين العناصر أنواع الجدارات الوظيفية. خطوات إعداد وتصميم الجدارات الوظيفية تصميم وانتاج نموذج الجدارات الوظيفية اعتماداً على الجدارات الوظيفية لخدمة الاعمال تطبيق الجدارات الوظيفية في عملية الاختيار والتعيين استخدام الجدرات الوظيفية في تحديد الاحتياجات التدريبية استخدام الجدارات الوظيفية في تقييم الاداء الوظيفي 			المحتوى التدريبي
توزيع وقت الدراسة في هذا البرنامج التدريبي:			
<ul style="list-style-type: none"> يتوزع وقت البرنامج لتنمية المكون المعرفي والمهاري والسلوكي لدى المشاركين على النحو التالي: 50 % لبناء المكون المعرفي 30 % لبناء المكون المهاري التطبيقي 			

<p>20 % لبناء المكون المهاري السلوكى</p> <p>أدوات البرنامج التدريبي:</p> <p>يحتوى هذا البرنامج على العديد من الأدوات التدريبية والتي تساهم في رفع مهارة وقدرة المتدرب على تنفيذ وتطبيق محتويات البرنامج بأسلوب شيق:</p> <ul style="list-style-type: none"> العرض التقديمي. بطاقات جاهزة لبعض الوظائف الإدارية. <p>الطرق التدريبية المستخدمة أثناء الدراسة:</p> <ul style="list-style-type: none"> العصف الذهني دراسة حالة المناقشات 	
<p>1- مادة علمية</p> <p>2- شهادات مصدقة من مجموعة الإدارة العالمية</p> <p>3- شهادات دولية معتمدة من TUV النمسا - اختيارية</p>	ماذا نقدم
<p>مسمى البرنامج كما سيظهر على الشهادة</p> <p>Jobs Competency Models for Human Resources Processes Course</p>	Certificate Title